

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»
«Пальса шӧр школа» муниципальной вельдан съёмкуд учреждение

Утверждено
Приказом № 124 от 21.08.2023

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 21.08.2023

**Положение
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим)
программам**

**с. Палевицы
2023 год.**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам МБОУ «Палевицкая СОШ» руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 75);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»

- Приказ Минпросвещения России от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

- Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Письмо Минпросвещения России от 19 августа 2022 г. № 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах».

- Письмо Минобрнауки России от 26 марта 2016 г. № ВК-641/09 («Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

- санитарно-эпидемическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 №41.

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации

- Уставом МБОУ «Палевицкая СОШ»

1.2. Положение регламентирует организацию обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «Палевицкая СОШ».

1.3. Дополнительное образование детей организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

1.4. В дополнительном образовании учащихся реализуются программы для начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарная, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленностям.

1.5. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, спортивный зал и другие помещения учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Дополнительное образование учащихся создаётся в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование учащихся является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2.2. Основными задачами организации дополнительного образования учащихся являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура и оформление дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура ДОП включает: комплекс основных характеристик программы (*пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты*) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (*условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы*).

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя и наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., автора (авторов) программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы:

3.3.1 Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- нормативные и методические основания, общая цель, задачи на каждый год обучения;
- направленность (тип, вид) программы;
- сроки реализации, количество часов в неделю, режим занятий, количество недель в учебном году, количество часов в год);
- условия реализации;
- формы проведения занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы проведения итогов реализации программы.

3.3.2. Учебно-тематический план (на каждый год обучения) – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме; составляется на весь период обучения по годам.

№	Разделы программы	Теория	Практика	Всего часов
1				
2				
ИТОГО часов				

3.3.3. Содержание программы (на каждый год обучения) – включает реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Календарно-тематическое планирование (КТП) - является обязательным приложением к ДОП и составляется для каждой учебной группы.

3.3.4. Методическое обеспечение программы (формы, методы, технологии, ожидаемые результаты).

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе (назначение аттестации, описание структуры, система оценивания, критерии оценивания, способы отслеживания).

3.3.6. Использованная литература, интернет-ресурсы.

4. Содержание и основные направления деятельности

4.1. Общие требования к приёму учащихся.

4.1.1. В объединения принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет (включительно). Возраст детей определяется дополнительными общеобразовательными - дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в школе.

4.1.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.3. Прием детей может осуществляться на любой год обучения при наличии свободных мест, заявления родителя (законного представителя) и соответствующей подготовки ребенка по выбранной направленности, в течение всего учебного года.

4.1.4. Прием учащихся проводится на основе свободного выбора ими объединений и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

4.1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам с указанием возможности заниматься в объединении по избранной направленности.

4.2. Возникновение образовательных отношений.

4.2.1 Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

4.2.2 Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2.3 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) учащегося для обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе.

4.2.4 Зачисление осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме установленного образца. Заявителями могут быть родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка (Приложение №1)

- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося для обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам спортивной, туристской, хореографической направленностей.

4.2.5. Прием заявлений осуществляется до 1 сентября текущего года.

4.2.6. Приказ о зачислении учащихся издается 1 сентября текущего года.

4.3. Регламентирование образовательного процесса.

4.3.1. Календарный учебный график для реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ составляется на основе календарного учебного графика.

4.3.2. Начало учебного года - 1 сентября.

4.3.3. Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего учебного года.

4.3.4. Школа работает по 5-дневной рабочей неделе

Режим работы объединений – с 12.25 до 18.45.

4.3.5. Число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных особенностей учащихся, направленности дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

4.3.6. Организация образовательного процесса в объединениях строится на основе расписания занятий.

4.3.7. Расписание занятий учащихся на день составляется с учетом санитарно-гигиенических требований и норм:

- техническая направленность: 2-3 занятия в неделю не более чем по 45 минут (в том числе объединения с использованием компьютерной техники: 1-3 занятия не более чем по 30 минут – для детей до 10 лет);

- художественная направленность: 2-3 занятия в неделю не более чем по 45 минут;

- туристско-краеведческая направленность: 2-4 занятия в неделю не более чем по 45 минут, занятия на местности или поход до 8 часов;

- естественнонаучная направленность: 1-3 занятия в неделю не более чем по 45 минут;

- физкультурно-спортивная направленность: 2-3 занятия в неделю не более чем по 45 минут;

- социально-педагогическая направленность: 1-3 занятия не более чем по 45 минут в день

4.3.8. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

4.3.9. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.3.10. Продолжительность занятий определяется нормами санитарно-гигиенических требований и норм. Один академический час равен для:

- младших, средних и старших школьников – 45 минут;

- объединений с использованием компьютерной техники: детей до 10 лет – 30 минут, для остальных – 45 минут;

4.3.11. Перерыв между занятиями – 10-15 минут.

4.3.12. При составлении расписания учитываются особенности реализуемой программы и пожелания родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся.

4.3.13. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.3.14. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.3.15. Количество учащихся в объединении зависит от направленности дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы и требований к помещениям для занятий. Максимальное количество обучающихся определяется санитарными нормами по воздушному режиму и по площади помещений, в которых организуются занятия

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.4.1. Освоение дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы сопровождается итоговой аттестацией учащихся.

4.4.2. Итоговой аттестации подлежат учащиеся всех объединений в конце учебного года.

4.4.3. Итоговая аттестация проводится в формах, определенных дополнительными общеобразовательными - дополнительными общеразвивающими программами.

4.4.4. Педагог выбирает форму итоговой аттестации самостоятельно с учетом содержания реализуемой дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

4.4.5. После проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования заполняет журнал в графе результатов итоговой аттестации.

4.5. Порядок перевода учащихся.

4.5.1. Основаниями для перевода учащихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе являются успешное прохождение учащимся процедуры промежуточной аттестации.

4.5.2. Условия, сроки, формы проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой.

4.5.3. Решение о переводе учащихся на следующий учебный год принимается по итогам промежуточной аттестации.

4.5.4. Списочный состав учащихся, переведённых на следующий год обучения и отчисленных из объединения дополнительного образования утверждается приказом директора школы.

4.6. Отчисление учащихся.

4.6.1. Отчисление учащихся из объединений дополнительного образования осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей):

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- сменой места жительства,
- обстоятельства препятствующего дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в связи с прекращением функционирования объединения дополнительного образования;
- в случае прекращения посещения учащимся занятий в объединении без объяснения и отсутствия его на занятиях более двух месяцев.

5. Заполнение, ведение и проверка журнала учета работы педагога дополнительного образования.

5.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- утвержденные программы;
- журнал объединения
- сбор заявлений о приеме и отчислении.

5.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее – Журнал) является государственным, учетным документом, ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

5.3. Журнал обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

5.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за ведение журнала в течение учебного года.

5.5. Контроль за правильным и систематическим заполнением журналов осуществляет заместитель по воспитательной работе.

5.6. Порядок ведения журнала:

5.6.1. Журнал рассчитан на один учебный год.

5.6.2. Журнал заполняется по каждой группе обучающихся отдельно.

5.6.3. Заполнение страниц журнала учета работы педагога дополнительного образования производится в соответствии со следующими требованиями:

- дни и часы занятий объединения указываются в соответствии с расписанием занятий;
- даты, поставленные в журнале должны полностью соответствовать датам занятий группы и расписанию;
- записи в графе «Тема занятия» заполняются согласно темам, указанным в календарно-тематическом плане и содержании дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе;
- количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать утвержденному расписанию занятий;
- журнал заполняется педагогом в день проведения занятия, недопустимо производить запись занятий заранее;
- педагог дополнительного образования систематически, в дни занятий, отмечает в журнале неявившихся;
- записи в журнале должны вестись регулярно.

5.7. Проверку Журналов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.8. В Учреждении издается приказ о проверке Журналов, с которым знакомят всех педагогов дополнительного образования не позднее, чем за один день до проверки.

5.9. По итогам проверки составляется Справка, в которой указываются все замечания, предложения по ведению Журнала, устанавливаются сроки их устранения.

5.10. Педагоги дополнительного образования обязаны устранить все замечания по ведению Журнала в установленные сроки.

5.11. В случае не устранения замечаний по ведению Журнала в установленные сроки к педагогу дополнительного образования может быть применено административное взыскание.

6. Отчетность.

6.1. Руководители кружков представляют:

- анализ деятельности (один раз в год).

Используют результаты итоговой аттестации учащихся.

6.2. Структура анализа:

1. Период (учебный год).
2. Педагог (ФИО).
3. Название кружка, секции.
4. Цель. Задачи.
5. Выполнение программы.
6. Какие мероприятия проводились в кружке, секции.
7. Участие детей в конкурсах, концертах, соревнованиях и т.п. Результаты (указать имена конкретных детей).
8. Участие педагога в профессиональных конкурсах.
9. Что удалось/ не удалось в работе, причины.
10. Предполагается ли кружковую работу по данному направлению на следующий учебный год.

7. Права и ответственность

7.1. Педагог дополнительного образования:

- разрабатывает и реализует программу согласно Положению о дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе.
- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически заполняет установленную документацию (журнал дополнительного образования);
- своевременно сдает администрации школы необходимые отчетные данные.

7.2. Педагог имеет право:

- вносить изменения в программу;
- определять количественный состав учащихся в объединении согласно СанПиН;
- использовать материально-техническую базу школы;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию.

7.3. Учащиеся имеют право:

- на выбор объединения дополнительного образования, предлагаемого школой;
- заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения в течение года;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

7.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную - дополнительную общеразвивающую программу, посещать занятия;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

8.2. Данное Положение действует до замены его новым Положением.

Зачислить в объединение

Директору МБОУ «Палевицкая СОШ»
Прокушевой М.В.

Подпись директора

(ФИО родителя (законного представителя)
полностью

Проживающего по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р.

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
в объединение _____ с 1 сентября 2023
года _____

(указать название)
Номер сертификата _____

Мать _____

Отец _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных ребенка в установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге и месту проведения занятия и обратно беру на себя

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на отчисление моего ребенка из объединения автоматически в случае прекращения посещения им занятий в объединении без объявления и отсутствия его на занятиях более двух месяцев

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)