

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Палевицкая средняя общеобразовательная школа
«Пальсашӧр школа» муниципальной велӧдансьӧмкуд учреждение

Утверждено
приказом директора
от 25.06.2024 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального обучения
в МБОУ «Палевицкая СОШ»

с. Палевицы
2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения в МБОУ «Палевицкая СОШ» регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Палевицкая СОШ».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Слушатель - обучающийся, осваивающий программу профессионального обучения.

2. Прием на профессиональное обучение.

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся школы. Возрастной или образовательный ценз слушателей может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

2.2. Заявление о приеме на обучение подает родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся самостоятельно после достижения 18 лет.

2.3. Образец заявления о приеме (приложение 1) утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес обучающегося;
- фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, родителя (законного представителя);
- потребность обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения - при необходимости;
- согласие родителя на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе - при необходимости.

2.4. Для приема родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся предъявляет документы:

- паспорт родителя
- свидетельство о рождении или паспорт обучающегося

- снилс обучающегося
- заключение ПМПК (и его копию) - при наличии.

2.5. Директор школы издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной программе профессионального обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пунктах 2.2 и 2.3 Положения.

3. Особенности организации профессионального обучения

3.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется школой.

3.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена школой, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются школой.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого модуля, входящих в состав основной программы профессионального обучения. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы профессионального обучения, самостоятельно. Результаты промежуточной аттестации слушателей оцениваются по пятибалльной системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение 1 рабочего дня после проведения оценки. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора школы.

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

3.8. Квалификационный экзамен проводится школой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)⁷.

3.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям

служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.10. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются школой.

3.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4. Особенности организации профессионального обучения для обучающихся с ОВЗ

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой школой.

4.2. В школе создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ОВЗ с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации обучающегося с ОВЗ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Завершение обучения. Документ об обучении.

5.1. Образовательные отношения в рамках реализации основной программы профессионального обучения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Завершение обучения оформляется приказом директора Школы

5.3. По завершению обучения обучающимся, прошедшим успешно промежуточную аттестацию и квалификационный экзамен, выдается документ – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца. Изготовление бланков свидетельства осуществляется школой самостоятельно, согласно образцу, указанному в приложении к данному положению. Бланк свидетельства должен содержать следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации;
- надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;
- надпись «Регистрационный №»;
- надпись «Дата выдачи»;
- фамилия, имя и отчество выпускника (в дательном падеже);
- период освоения выпускником программы профессионального обучения;
- установленная надпись «прошел(а) обучение по основной программе профессионального обучения;
- проставляется печать образовательной организации.

5.5. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном

законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное, не установленное законодательством Российской Федерации.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении илио периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом Школы.

Принято на педагогическом совете школы
Протокол от 28.06.2024 г. № 12

Заявления о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения

Директору МБОУ «Палевицкая СОШ»

_____ (ФИО)

поступающего на обучение по программе профессионального обучения

_____ (ФИО)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ гр

проживающего по адресу _____

на обучение по основной программе профессионального обучения

_____ (наименование программы).

Срок обучения с «_____» по «_____»

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (имеется, не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе _____ (подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

_____ Подпись (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

«_____» _____ 20__ г.

_____ Подпись (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Палевинская средняя общеобразовательная школа»

Настоящее свидетельство подтверждает, что _____
_____ (Ф.И.О.)
с _____ по _____
прошёл(а) обучение по основной программе
профессионального обучения
_____ в объёме _____ часов.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____

Директор _____ / _____
М.П.