

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»**  
**«Пальсашор школа» муниципальной велодансьомкуд учреждение**

Утверждено  
Приказом директора  
от 21.08.2023 № 124

**Дополнительная общеразвивающая программа**  
**«Школьный медицентр»**  
**(социально-гуманитарная направленность)**

Срок реализации – 1 год.

Возрастная категория детей – 10-17 лет.

Рабочая программа составлена  
учителем начальных классов:  
Патова Валентина Николаевна

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

Данная программа предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интересов к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Программа призвана оказать помощь учащимся в их профессиональном самоопределении, устройстве своей будущей карьеры, реализации творческих способностей.

Подготовка газеты требует вовлечения детей в различные виды деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и верстка. Данная программа тесно связана с такими школьными предметами, как литература и русский язык, она направлена на привитие литературно-художественного вкуса обучающихся.

**Актуальность** дополнительной общеразвивающей программы. Одним из важнейших средств, для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. К сожалению, сложившаяся система средств массовой информации не позволяет в полной мере осуществить эту потребность. Поэтому и возникла необходимость издания информационной газеты. На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Газета для детей – это, прежде всего, дополнительное средство общения. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в том, что в нее включены уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

**Отличительные особенности** дополнительной общеразвивающей программы заключаются в том, что происходит вовлечение детей в различные формы деятельности: теоретические уроки, рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей, создание компьютерного варианта газеты в программе Microsoft Office Publisher, макетирование и верстка газеты.

Дополнительная образовательная программа «Школьный медиацентр» реализуется в рамках **социально - гуманитарного направления**.

**Программа рассчитана** для обучающихся 10-17 лет, на 1 год обучения. На реализацию программы отводится 34 ч в год (час в неделю). Занятия проводятся по 40 минут.

**Цель:** создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребёнка посредством включения его в журналистскую деятельность.

### **Задачи:**

- познакомить с историей, культурой и спецификой журналистской деятельности;
- развивать уровень владения письменной и устной речью;
- познакомить с видами сбора и обработки информации;
- познакомить с жанрами публицистического высказывания;
- развивать устойчивый интерес к журналистской деятельности;
- способствовать активизации личности в коллективе,
- совершенствовать коммуникативные навыки;

- создать организационно-педагогические условия для формирования общей культуры;
- сформировать сплоченный детский коллектив, способный издавать собственную газету и участвовать в жизни школы.
- обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информацией.
- предоставить обучающимся возможности для реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Овладение знаниями в области журналистики.
- Выпуск школьной газеты.

#### **Предметные умения и навыки журналиста:**

- - поиск информации,
- - интервьюирование,
- - создание заметки, репортажа, интервью, статьи,
- - редактирование,
- - газетная вёрстка.

#### **Формы организации и виды занятий:**

- лекции;
- семинары;
- практикумы;
- ролевые игры;
- «Круглый стол»;
- экскурсии.

#### **Формы работы:**

- коллективная,
- групповая,
- индивидуальная.

**Условия реализации программы:** наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);

**Формой поведения итогов** на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### 1. Вводное занятие.

Цели и задачи детского объединения. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство ребят друг с другом. Распределение должностей.

### 2. Виды СМИ

Что такое журналистика? История развития журналистики. Виды СМИ. Пресса. Газеты, журналы и их виды. Детские журналы и газеты. Детские газеты Республики Коми. Школьные газеты и газеты детских объединений. Особенности радио- и тележурналистики.

### 3. Знакомство с профессией «журналист».

Кто такой журналист? Журналистом рождаются или становятся? Черты характера, необходимые журналисту. Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника.

### 4. Организация работы журналиста.

Знакомство с журналистскими специальностями. Корреспондент. Фотокорреспондент. Рабочее место журналиста. Что такое методы социологических исследований? Основные их виды. Наблюдение.

Опрос.

Практика:

- ролевые игры «Проба себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента»
- проведение наблюдения, мини-опроса
- проведение наблюдения, опроса, анкетирования

### 5. Газетные жанры.

Какие бывают жанры? Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка). Интервью. Виды интервью. Техника интервью.

Практика:

- написание информации, заметки
- игра «Интервью»

### 6. Развитие речи.

Помощники в подаче материала. Выразительные средства русского языка. Фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы, поговорки. Синонимы.

Практика:

- выразительное чтение
- проговаривание скороговорок
- подбор синонимов
- игра «Кто знает больше пословиц и поговорок»
- подбор фразеологизмов, пословиц по заданной теме
- беседа «Как должен говорить современный журналист?»

### 7. Сбор и обработка информации.

Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Заголовок. Что такое лид? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.

### 8. Оформление газеты.

Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Шрифты, титул, колонтитул. Что такое «подвал»? Что такое макет газеты?

Практика:

- подбор шрифтов
- подбор рисунков, фотографий

### 9. Компьютерная обработка материала.

Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Программа Word. Набор текста.

Практика:

- подготовка своего материала к печати
- набор материалов на компьютере

### 10. Итоговое занятие.

Подведение итогов работы за год. Рефлексия.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Разделы	Темы	Количество часов
	<b><u>Вводное занятие</u></b>	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство ребят друг с другом. Постановка целей и задач. Распределение должностей.	<b>1</b>
	<b><u>Виды СМИ</u></b>	История развития журналистики. Обзор детских журналов и газет.	<b>1</b>
	<b><u>Сбор и обработка информации выпуск №1</u></b>	Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.	<b>2</b>
	<b><u>Оформление газеты выпуск</u></b>	Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации.	<b>2</b>
	<b><u>Компьютерная обработка материала</u></b>	Правила работы на компьютере. Подготовка своего материала к печати.	<b>1</b>
	<b><u>Виды СМИ</u></b>	Особенности радио- и тележурналистики. Проба в роли теле- и радио журналиста.	<b>1</b>
	<b><u>Знакомство с профессией «журналист»</u></b>	Знакомство с профессией. Ролевые игры и тренинги по психологии общения. Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника.	<b>1</b>
	<b><u>Сбор и обработка информации выпуск №2</u></b>	Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.	<b>2</b>
	<b><u>Оформление газеты</u></b>	Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий.	<b>2</b>
0	<b><u>Компьютерная обработка материала</u></b>	Правила работы на компьютере. Подготовка своего материала к печати.	<b>1</b>
1	<b><u>Организация работы журналиста</u></b>	Ролевые игры «Проба себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента».	<b>1</b>
2	<b><u>Сбор и обработка информации выпуск №3</u></b>	Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала?	<b>2</b>

		Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.	
3	<b><u>Оформление газеты</u></b>	Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации.	<b>2</b>
4	<b><u>Компьютерная обработка материала</u></b>	Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Подготовка своего материала к печати.	<b>1</b>
5	<b><u>Развитие речи.</u></b>	Как должен говорить современный журналист? Помощники в подаче материала.	<b>1</b>
6	<b><u>Сбор и обработка информации выпуск №4</u></b>	Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.	<b>2</b>
7	<b><u>Оформление газеты</u></b>	Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации.	<b>2</b>
8	<b><u>Компьютерная обработка материала</u></b>	Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Подготовка своего материала к печати.	<b>1</b>
9	<b><u>Газетные жанры.</u></b>	Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка).	<b>1</b>
0	<b><u>Сбор и обработка информации выпуск №5</u></b>	Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.	<b>2</b>
1	<b><u>Оформление газеты</u></b>	Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации.	<b>2</b>
2	<b><u>Компьютерная обработка материала</u></b>	Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Подготовка своего материала к печати.	<b>1</b>
3	<b><u>Итоговое занятие</u></b>	Подведение итогов работы за год. Создание отчетной презентации. Рефлексия. Чаепитие.	<b>2</b>

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### Личностные результаты:

- Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию

- Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам
- Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания
- Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах.
- Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни.
- Развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

#### Метапредметные результаты:

Благодаря занятиям в кружке обучающиеся совершенствуют навыки работы с информацией и пополняют их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов);
- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты. Регулятивные УУД
- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;
- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

#### Познавательные УУД

- Умение строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.
- Обучающийся сможет находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст; устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, критически оценивать содержание и форму текста.

#### Коммуникативные УУД

- Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

#### Предметные результаты:

- Обучающийся научится владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические

высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта.

#### **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Контроль пройденного материала в конце каждой темы (круглый стол)
2. Прием материала (заметки, статьи, интервью, опрос).
3. Выпуск газеты.

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При реализации программы используются методы:

- словесные,
- наглядные,
- практические.

Большие возможности для учебно-воспитательной работы заложены в принципе совместной деятельности учителя и ученика. Занятия строятся так, чтобы обучающиеся сами находили нужное решение, опираясь на свой опыт, полученные знания и умения. Образовательный процесс организован в очной форме.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуальная, коллективная.

Формы организации учебного занятия: акция, беседа, круглый стол, открытое занятие, практическое занятие, тренинг.

Педагогические технологии: группового обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, коллективной творческой деятельности, развития критического мышления, коммуникативная технология обучения.

#### **ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Гринина – Земскова А.М. Сочинения в газетных журналах. М., 1997.
2. Панова Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1980.
3. Розенталь Д.Э. справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. – М.: 1967.
4. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М.: ТК Велби, Изд-во просpekt, 2007.
5. Ильченко, С. Н. Интервью в журналистике: как это делается : учеб. пособие / С. Н. Ильченко. - СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т, Ин-т «Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций»

