

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»
«Пальсашӧр школа» муниципальной велӧдансьомкуд учреждение

Утверждено приказом директора
от 30.08.2024 №198

Кодекс
этики и служебного поведения сотрудников
МБОУ «Палевицкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Палевицкая СОШ» (далее работники) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.4. Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении учителя с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

- 2.1. Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
- 2.2. Кодекс педагога направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.
- 2.3. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «Палевицкая СОШ» знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 2.4. Принципы этики педагога
При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами: гуманность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.
- 2.5. Служебная дисциплина

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложившейся ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.
- 2.6. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.
- 2.7. Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:
 - а) создавать необходимые условия для повышения квалификации персонала;
 - б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
 - в) уважать честь и достоинство подчиненных;

г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

2.8. Личность педагога

- 2.8.1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.
- 2.8.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.
- 2.8.3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 2.8.4. Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
- 2.8.5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.
- 2.8.6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.8.7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 2.8.8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.9. Взаимоотношения педагога с учениками

- 2.9.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- 2.9.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учащихся ни при каких обстоятельствах, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 2.9.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
- 2.9.4. Требовательность педагога по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
- 2.9.5. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 2.9.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 2.9.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, учителю следует немедленно исправить свою ошибку.
- 2.9.10. Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 2.9.11. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 2.9.12. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 2.9.13. Педагог не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.10. Взаимоотношения педагога с родителями и опекунами обучающихся

- 2.10.1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

- 2.10.2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования учеников.
- 2.10.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.
- 2.10.4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 2.10.5. На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

2.11. Служебное общение между сотрудниками

- 2.11.1. В общении сотрудникам МБОУ «Палевицкая СОШ» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.11.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника ОУ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

- 2.11.3. Сотрудники МБОУ «Палевицкая СОШ» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
- 2.11.4. Сотрудники ОУ должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
- 2.11.5. Сотрудников ОУ объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 2.11.6. Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.
- 2.11.7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 2.11.8. Сотрудники имеют право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.
- 2.11.9. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников ОУ и качество его труда. Инициатива приветствуется.
- 2.11.9. Сотрудники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.
- 2.11.10. За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.
- 2.11.11. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из

работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

2.11.12. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре.)

2.12. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

- 2.12.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.
- 2.12.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 2.12.3. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 2.12.4. Руководитель ОУ или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.
- 2.12.5. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.13. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

- 2.13.1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 2.13.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 2.13.4. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

III Заключительные положения

- 3.1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса под роспись.
- 3.2. Нарушение положений профессионального кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрено на педагогическом совете

№1 от 30.08.2024г