

Администрация муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»
«Пальсашёр школа» муниципальной вёлдансьомкуд учреждение

ПРИКАЗ

17.09.2024г

№ 247

с. Палевицы

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции

В целях планомерной работы по противодействию коррупции, упорядочения мер по противодействию коррупции, обеспечения реализации статьи 13.3.Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Коданевой К.Н. ответственному за реализацию плана по противодействию коррупции, ознакомить работников МБОУ «Палевицкая СОШ» на совещании.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Котова

**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Палевицкая СОШ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Палевицкая СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Палевицкая СОШ»; - создание системы информирования управления	Май- июнь	Зам. директора про УВР

	<p>образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p> <p>- развитие института общественного наблюдения;</p> <p>- организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <p>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>- обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами;</p> <p>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</p>		
6.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Палевицкая СОШ»	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Администрация школы
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2025ода	Администрация школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Администрация школы
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	В течение года	Зам. директора по УВР

	совещаниях при директоре, педагогических советах		
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2025 года	Учитель обществознания
3	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	ежегодно	Зам. директора по УМР, учитель истории, обществознания
4	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	ежегодно	Зам. директора по УМР, ВР
5	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2025	Библиотекарь
9	Проведение серии классных часов: «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -«Что такое хорошо и что такое плохо?» (1-2кл.) - «Жизнь дана на добрые дела» (4 кл.) -«Быть честным. По законам справедливости» (5-6 кл.) - Проблема «обходного» пути. - Откуда берутся запреты. - Быть представителем власти. Властные полномочия. - Когда все в твоих руках - Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Закон и необходимость его соблюдения. - Государство и человек: конфликт интересов. - Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2025года	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Классные руководители 1-11 классов
10	Интеллектуальные игры по теме «Коррупция – угроза демократического государства» (8-11 кл.)	Декабрь 2024г.	Учитель истории и обществознания,
			кл. руководители.
	Дебаты «Встреча с коррупцией» (10-11 кл.) на уроках обществознания	Февраль 2025	Учитель обществознания

12	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2024	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2025	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Администрация школы
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель МО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2025	Зам.директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Администрация школы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	ноябрь	Директор школы
4.	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор
3	Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ

4	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Постоянно	Директор, зам.директора